

Правила для посетителей серверного модуля

Настоящие правила обязательны к соблюдению всеми, кто входит в помещения серверного модуля Дата-Центра АТОМДАТА с любой целью. Без подписи об ознакомлении доступ в серверный модуль запрещен.

1. В помещениях серверного модуля запрещается:
 - 1.1. Иметь при себе легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, ядовитые, радиоактивные вещества и материалы, оружие, боеприпасы, аэрозольные упаковки с любым содержимым, а также иные предметы, запрещенные к свободному обороту на территории РФ в соответствии с действующим законодательством.
 - 1.2. Курить, пользоваться открытым огнем
 - 1.3. Загромождать серверные помещения и коридоры строительными отходами, снятой упаковкой; предметами, затрудняющими движение людей или способными вызвать возгорание, поддерживать горение.
 - 1.4. Входить в серверные помещения в верхней одежде, в уличной обуви без использования бахил.
 - 1.5. Проносить еду, напитки, принимать пищу.
 - 1.6. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического (иного психотропного) опьянения.
 - 1.7. Вносить источники пыли (любые порошковые материалы и т.п.)
 - 1.8. Производить любые действия, которые могут прямо или косвенно повлиять на работу инженерных систем МДЦ, без согласования с дежурным оператором.
 - 1.9. Прислоняться, прикасаться к любому чужому оборудованию, любым шнурам, проводам, выключателям, датчикам или органам управления.
 - 1.10. Подносить пропуск к считывателю в любое помещение, посещение которого не было предусмотрено при организации визита. Совершать попытки вскрытия дверей в помещения, не предусмотренные визитом или работой.
 - 1.11. Разблокировать двери с помощью кнопок ручной (экстренной) разблокировки без крайней необходимости.
 - 1.12. Снимать бейдж, во время нахождения в любом месте МДЦ. Бейдж должен быть одет поверх одежды и должен быть виден окружающим.
 - 1.13. Передавать выданный пропуск или бейдж другому лицу; входить по чужому пропуску СКУД; пытаться пройти без пропуска или без сопровождения в помещение, следом за другим входящим в помещение лицом.
 - 1.14. Располагать на полу серверного помещения демонтированное из стойки оборудование. Оборудование должно укладываться на ручную тележку и сразу самостоятельно вывозиться из серверного помещения.
 - 1.15. Подключать к БРП серверных шкафов, любые электроприборы, кроме размещаемого ИТ-оборудования. Устанавливать в стойке любое радиоизлучающее приемо-передающее оборудование, включая беспроводные точки доступа.
 - 1.16. Производить аудио, видео и/или фотосъемку любых объектов без письменного согласования с Дирекцией Дата-центра. Несанкционированная съемка считается грубым нарушением условий договора и условий конфиденциальности и может привести к штрафным санкциям и расторжению договора.
 - 1.17. Оставлять внутри серверных шкафов, инструмент, рабочую одежду и прочие предметы, не являющиеся размещаемым ИТ-оборудованием.
2. При посещении следует:
 - 2.1. На входе в административно-бытовой корпус пройти через рамку металлодетектора, и предъявить вносимые предметы для проверки с использованием интраскопа. О переносимой вычислительной технике необходимо заявить работнику охраны.
 - 2.2. Следовать инструкциям и указаниям сопровождающих сотрудников АТОМДАТА, неукоснительно соблюдать все требования по охране труда и электробезопасности.
 - 2.3. При выявлении сигналов пожарной опасности незамедлительно прекратить все работы и выйти из серверного помещения, далее следовать инструкциям дежурного персонала МДЦ.
 - 2.4. Учитывать наличие интенсивных воздушных потоков и перепадов давления в помещениях. Все двери при проходе к серверным шкафам необходимо плотно закрывать. Не допускать свободного (не закрепленного) размещения мелких и легких предметов на всей территории гермозоны серверного помещения!
3. Порядок выполнения отдельных видов работ:
 - 3.1. Перед проведением погрузочно-разгрузочных работ ознакомиться с соответствующей инструкцией по охране труда (ИОТ-11), о чем расписаться в журнале ознакомления.
 - 3.2. Перед подключением размещаемого оборудования к электропитанию ознакомиться с соответствующей инструкцией по охране труда, о чем расписаться в журнале ознакомления.
 - 3.3. К работе с электроустановками (в том числе ИТ-оборудованием в серверных шкафах) допускаются только посетители, которые имеют действующее удостоверение о проверке знаний по электробезопасности до 1000 В и допущенные к работе в соответствии с «Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок - Глава XLVI. Охрана труда при организации работ командированного персонала».
 - 3.4. Проводить транспортировку по территории Серверного Модуля тяжелых стоек только после согласования такой возможности с персоналом МДЦ и установки дежурным персоналом МДЦ защитного покрытия.
 - 3.5. При выполнении работ, связанных с распаковкой какого-либо оборудования, Посетитель обязан самостоятельно вынести мусор в отведенный контейнер. Место монтажа и весь путь по маршруту вноса должен быть очищен от пыли, образовавшейся после вноса и монтажа оборудования.
 - 3.6. При монтаже оборудования, все остатки от материалов и крепежа Посетитель обязан сразу же собирать в мешок для мусора для предотвращения «разлета» и последующего засорения активного оборудования.
 - 3.7. По окончании работ Посетитель обязан вызвать Дежурного Оператора на место проведения работ и сдать ему рабочее место, а также предъявить факт монтажа оборудования на соответствие действующим Техническим Условиям на размещение. Сотрудники охраны имеют право попросить Посетителя задержаться до получения подтверждения об отсутствии замечаний от Дежурного Оператора.
4. Обо всех возникающих проблемах следует информировать сопровождающего дежурного оператора АО «АТОМДАТА» или сообщить в диспетчерскую службу по телефону: +7 812 3190003, внутренний №7800.

В случае нарушения настоящих Правил посетитель может быть немедленно удален с объекта, акт о нарушении может быть передан работодателю посетителя.

Я, _____ (Ф.И.О.)

с настоящими правилами ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____ (подпись)

« ____ » _____ 202__ г.